

INFORME ANUAL SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO TECNICO DEL AREA DE PETROLEO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO Y CATEGORIAS DE INFORMACION, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO A ESTE

FUNCIONAMIENTO

Al archivo ingresan todos los expedientes que por compromiso contractual entre las compañías operadoras y el Estado de Guatemala han concluido su trámite administrativo dentro de la Dirección General de Hidrocarburos. La persona encargada del archivo recibe los expedientes directamente de los Departamentos de Exploración y Explotación debidamente notificados y con hoja de trámite.

Los expedientes son sometidos al siguiente procedimiento:

1. Eliminación de grapas y ganchos en mal estado
2. Reforzar la portada y contraportada del expediente
3. Etiquetado con el numero de expediente en forma legible
4. Ingreso a la base de datos para una búsqueda rápida cuando sea consultado
5. Resguardo en archivo de metal

FINALIDAD

El archivo proporciona información en forma gratuita a las entidades o personas que así lo requieran, específicamente en el área de los hidrocarburos, entre estas podemos mencionar:

1. Departamento de exploración de la Dirección General de Hidrocarburos.
2. Departamento de explotación de la Dirección General de Hidrocarburos.
3. Compañías operadoras en el país
4. Compañías interesadas en áreas de interés petrolero que no poseen contrato con el Estado.
5. Consultores individuales, nacionales o extranjeros de las diferentes especialidades que comprende la industria petrolera, como son, geólogos, geofísicos, ingenieros petroleros, etc.
6. Estudiantes de derecho de las diferentes universidades del país cuya consulta se refiere al proceso administrativo que requiere un expediente que es presentado al MEM por las compañías operadoras.
7. Estudiantes del nivel básico y diversificado de las instituciones educativas del país, sean éstas, públicas o privadas, que tienen interés en el tema del petróleo producido en el país o en el petróleo en términos generales.
8. Cualquier persona interesada en el área de petróleo.

SISTEMAS DE REGISTRO

1. En papel
2. En formato digital (proceso continuo)

CATEGORIAS DE LA INFORMACION

1. Programas anuales
2. Informes mensuales
3. Informe trimestrales
4. Informes anuales
5. Informes de cualquier otra índole
6. Estudios especiales

PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO A LA INFORMACION

Toda la información está disponible en el Archivo Técnico, la cual puede ser consultada por cualquier persona o entidad que lo requiera, a menos que se encuentre bajo el periodo de confidencialidad que establece la Ley de Hidrocarburos.

La información puede ser consultada en papel (toda) y en formato digital (en buen porcentaje).