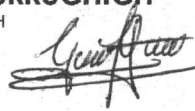


CRISTOPHER O'BRIAN HERNANDEZ CURRUCHICH

CRISTOPHER O'BRIAN HERNANDEZ CURRUCHICH
1 CALLEJON 6-060 ZONA 4 BARRIO EL GUILLE
SAN MARTÍN JILOTEPEQUE, CHIMALTENANGO



NIT: 6271548-8

Factura De Pequeño
Contribuyente Serie "A"

No. 033 Guatemala,

DIA	MES	AÑO
31	12	2018

Nombre: Dirección General de Energía
Dirección: 24 calle 21-12, zona 12, ciudad de Guatemala
NIT.: 718259-7

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	Por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Energía del 1 al 31 de diciembre de 2018 según contrato DGE-28-2018	15800.00
	Cancelado	
	NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL	
En letras: Quince mil ochocientos quetzales exactos		TOTAL Q. 15800.00

Autorizado S/Resolución 2018-1-61-515398 de 26 A 50 del 13-09-2018 VENCE 13-09-2020

Servicios Profesionales Nissi NIT 6894940-5 Tel.: 2339-3160 Original: Cliente
Duplicado: Contabilidad

Guatemala, 31 de diciembre de 2018

Licenciada
Lucia José Estrada Barrientos
Directora General de Energía
Dirección General de Energía
Ministerio de Energía y Minas

Su Despacho

Licenciada Estrada:

Por este medio me dirijo a usted con el propósito de dar cumplimiento a la cláusula Octava del Contrato Número **DGE-28-2018**, celebrado entre la **Dirección General de Energía** y mi persona para la prestación de Servicios **Técnicos** bajo el renglón 029, me permito presentar el **informe mensual** de actividades desarrolladas en el periodo del **01 de diciembre al 31 de diciembre de 2018**.

Se detallan actividades a continuación:

- a) Apoyar en el análisis del flujo de información en la gestión de expedientes de Protección y seguridad radiológica.
- b) Brindar apoyo en el desarrollo de un software o sistema para el seguimiento y ubicación de los expedientes en proceso para protección y seguridad Radiológica.
 1. Inicio de proyecto de expedientes creando sistema de usuarios, manejo de dirección y unidades respectivas.
- c) Apoyar en todo lo relacionado a Protección y seguridad radiológica.
 1. Atención de usuarios durante los talleres y conferencias que se llevaron a cabo durante el mes.
- d) Otras actividades que le sean asignadas por su jefe inmediato
 1. Finalización de proyecto de tickets para trabajo técnico del área de informática.
 2. Generación de manuales técnicos y usuarios para los sistemas desarrollados en la delegación de informática por este técnico.
 3. Finalización de sistema interno para el módulo estadístico energético.